

Regulamin zamieszczania reklam i ogłoszeń w „Głosie Ziemi Oświęcimskiej”

1. Postanowienia ogólne:

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej „Regulaminem”) określa ogólne warunki zamieszczania reklam i ogłoszeń publikowanych w miesięczniku „Głos Ziemi Oświęcimskiej”. Ilekroć w Regulaminie pojawiają się poniżej wyszczególnione definicje, należy je rozumieć następująco:

- „Wydawca” oznacza Oświęcimskie Centrum Kultury (w skrócie OCK) z siedzibą w Oświęcimiu, 32-600 Oświęcim, ul. Śniadeckiego 24, NIP: 549-10-56-589;
- „Redakcja” oznacza Redakcję „Głosu Ziemi Oświęcimskiej” (w skrócie GZO), będącą w strukturach Oświęcimskiego Centrum Kultury, z siedzibą przy ul. Śniadeckiego 24, 32-600 Oświęcim;
- „Zleceniodawca” oznacza osobę fizyczną lub firmę dokonującą zakupu powierzchni reklamowej w „Głosie Ziemi Oświęcimskiej”;
- „dzień wydania” oznacza dzień, w którym gazeta dostarczona jest do Wydawcy przez drukarnię;
- „reklama” oznacza wymiarowy materiał reklamowy, promocyjny, ogłoszenie lub tekst sponsorowany wyceniany i płatny wg cennika za powierzchnię, którą zajmuje w gazecie;
- „ogłoszenie drobne” oznacza tekst do 25 słów publikowany bez znaków graficznych w rubryce Ogłoszenia drobne wyceniany i płatny wg cennika.

2. W celu uzyskania bliższych informacji w zakresie zamieszczania reklam i ogłoszeń można się kontaktować z redakcją GZO telefonicznie +48338422775 lub e-mailowo gzo@ock.org.pl. Niniejszy Regulamin dostępny jest w Redakcji GZO i na stronie internetowej OCK.

3. Każdy Zleceniodawca poprzez złożenie zamówienia na publikację reklamy lub ogłoszenia drobnego potwierdza tym samym uprzednie zapoznanie się oraz akceptację niniejszego Regulaminu i zawartych w nim zasad przetwarzania danych osobowych.

2. Zamawianie i zakup powierzchni reklamowej:

1. W miesięczniku „Głos Ziemi Oświęcimskiej” zamieszczane są odpłatnie reklamy oraz ogłoszenia drobne w ilości i wielkości uzależnionej od planów wydawniczych ustalanych dla każdego numeru GZO oddzielnie.

2. Reklamy i ogłoszenia drobne są przyjmowane w Redakcji GZO w godzinach pracy. Zamówienia emisji dokonuje się osobiście bądź mejlowo na odpowiednim formularzu dostępnym w Redakcji.

3. Tylko zamówienia potwierdzone przez redakcję GZO są wiążące i przyjęte do realizacji.

4. Projekt reklamy zostanie przesłany Zlecającemu do akceptacji w terminie wskazanym przez Redakcję. Zaakceptowany projekt nie podlega modyfikacjom poza przypadkami losowymi.

4. Rezygnacja z całości lub części zamówienia musi być dokonana pisemnie i dostarczona najpóźniej na 5 dni roboczych przed wydaniem gazety.

5. Ogłoszenia drobne umieszczane są w rubryce „Ogłoszenia drobne”. Reklamy i ogłoszenia mogą być umieszczane na stronach tekstowych, w tym:

- na 1 stronie maksymalnie 9 modułów w pionie (w blokach 2-, 3-, 4-, 6- lub 9-modułowych) lub maksymalnie do 6 modułów w poziomie,
- na stronie 2 i 3 powierzchnia reklamowa nie powinna przekroczyć 33 proc. powierzchni strony,
- na pozostałych stronach reklamy umieszczane będą według uznania Redakcji w porozumieniu ze Zleceniodawcą.

6. Na stronie pierwszej nie zostaną umieszczone reklamy i ogłoszenia, których Zleceniodawcą są partie, kluby polityczne, działacze samorządowi. Na stronie pierwszej nie będą też umieszczane podziękowania, nekrologi oraz życzenia okazjonalne.

7. Reklamy i ogłoszenia zostaną oznaczane słowami: *reklama*, *ogłoszenie płatne*, *płatne*, *tekst sponsorowany* lub *ogłoszenie drobne* w celu odróżnienia ich od tekstów redakcyjnych.

8. Zlecenia i opracowania graficzne reklam wykonane przez Redakcję pozostają jej własnością i podlegają ochronie zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Wszelkie działania mające na celu naruszenie własności podjęte bez uprzedniej zgody ze strony Redakcji są bezprawne i będą stanowiły naruszenie własności intelektualnej Redakcji.

III. Zasady płatności:

1. Podstawą do naliczania ceny reklamy modułowej jest cennik, który stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu. Wszystkie ceny podane w cenniku są cenami netto. Do cen netto doliczany jest podatek VAT według obowiązujących przepisów. W cenie zawarte jest przygotowanie projektu graficznego reklamy.
2. Miarą wielkości do rozliczeń są moduły reklamowe. Najmniejszy moduł reklamowy to prostokąt o wielkości 42x53 mm. Maksymalnie na stronie gazety mieści się ich 36, za wyjątkiem strony 1. Cena reklamy wyliczana jest w zależności od powierzchni, którą zajmuje.
3. Ogłoszenia drobne wyliczane są na podstawie ilości zamieszczonych słów. Ogłoszenia drobne mogą ich zawierać maksymalnie 25. Publikowane są bez znaków graficznych, a za dodatkową opłatą w ramce, drukiem pogrubionym lub w kontrze.
4. Podziękowania, nekrologi oraz życzenia okazjonalne liczące do 25 słów, zlecone przez osoby fizyczne, wyceniane są jak ogłoszenia drobne i publikowane w prostej ramce bez znaków graficznych na stronach tekstowych wg uznania Redakcji w porozumieniu ze Zleceniodawcą.
5. Istnieje możliwość naliczenia rabatu od obowiązującego cennika indywidualnie ustanawianego dla Zleceniodawców.
6. Płatności za powierzchnię reklamową lub ogłoszenie drobne Zleceniodawca musi dokonać w kasie lub na konto Oświęcimskiego Centrum Kultury nr: 42 8136 0000 0030 0298 2000 0010, nie później niż maksymalna data wpłaty widniejąca na fakturze VAT wystawionej przez Wydawcę.
7. Wydawca zastrzega sobie prawo do nieodpłatnego publikowania reklam związanych z prowadzoną przez niego działalnością kulturalną.

IV. Realizacja zamówień:

1. Treść oraz forma ogłoszeń i reklam nie mogą być sprzeczne z prawem obowiązującym w Polsce, dobrymi obyczajami, zasadami współżycia społecznego i etycznego, a także nie mogą naruszać praw autorskich i dóbr osobistych osób trzecich oraz nie mogą posiadać znamion czynów nieuczciwej konkurencji. Nie mogą też być sprzeczne z linią programową gazety lub charakterem publikacji.
2. Wydawca i Redakcja uprawnieni są do odmowy przyjęcia, wstrzymania publikacji lub odmowy dalszej publikacji reklamy lub ogłoszenia drobnego na wcześniej uzgodnionych warunkach, bez ponoszenia jakiegokolwiek odpowiedzialności z tego tytułu, w przypadku:
 - nadesłania reklam bądź materiałów do ich przygotowania po uzgodnionym terminie;
 - nadesłania reklam przygotowanych niezgodnie z wytycznymi Redakcji;
 - braku zapłaty lub opóźnienia w zapłacie za zamieszczane wcześniej reklamy lub ogłoszenia;
 - niezależnych od Redakcji problemów technicznych lub emisyjnych;
 - braku miejsca w danym numerze gazety, wynikającego z realizowania podstawowego zadania GZO, jakim jest informowanie o bieżących wydarzeniach w Oświęcimiu;
 - nadesłania reklam i ogłoszeń o treści omówionej w p. IV.1.
3. Wydawca ani Redakcja nie ponoszą odpowiedzialności za treść zamieszczonych reklam. Zleceniodawca zobowiązany jest do naprawienia ewentualnych szkód powstałych w związku z treścią zamieszczonej reklamy lub ogłoszenia. Za błędy w reklamach i ogłoszeniach, ich nieodpowiednią jakość techniczną wynikającą z winy Zleceniodawcy Redakcja nie ponosi odpowiedzialności.
4. Błędy wynikające z winy Redakcji zostaną zrekomensowane powtórnym, bezpłatnym zamieszczeniem spornej reklamy lub ogłoszenia.

V. Klauzula informacyjna – przetwarzanie danych osobowych:

Dane osobowe przetwarzane w związku z podejmowaniem działań na żądanie osoby mających na celu złożenie zamówienia w Redakcji na zamieszczenie reklamy/ogłoszenia w miesięczniku „GZO” będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako: RODO).

Zgodnie z art. 13 i 14 ust. 1 i 2 RODO informujemy, iż:

1. Dane osobowe Administrator pozyskuje bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą lub od innej osoby – pracownika, współpracownika danej instytucji, organizacji w ramach kontynuacji korespondencji w zakresie ustalania warunków zmierzających do złożenia i zawarcia zamówienia w jej imieniu zgodnie z zapisami w Regulaminie.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z podjęciem działań zmierzających do przyjęcia zamówienia na reklamę lub ogłoszenie drobne, realizacją zamówienia i jego rozliczeniem, w tym utrzymaniem kontaktu na każdym etapie związanym z zamówieniem, a także w celach rozliczalności, jest Oświęcimskie Centrum Kultury (OCK) z siedzibą w Oświęcimiu (32-600) przy ulicy Śniadeckiego 24. Kontakt z Administratorem na adres jego siedziby, telefoniczny: +48338422575 lub +48338424461 lub e-mail: ock@ock.org.pl.
3. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych lub realizacji praw osób można się kontaktować na adres e-mail iod@ock.org.pl lub pisemnie na adres siedziby OCK z dopiskiem „dla IOD”.
4. Dane osobowe będą przetwarzane na zasadach określonych w Regulaminie na potrzeby prowadzenia działań związanych z podjęciem działań zmierzających do przyjęcia zamówienia, realizacją zamówienia i jego rozliczeniem, w tym utrzymania kontaktu na każdym etapie związanym z zamówieniem, a także w celach rozliczalności wymaganej przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych.
5. Podstawą przetwarzania danych osobowych dla wskazanych wyżej (pkt. 5.3) celów będzie:
 - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zamówienia, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem zamówienia;
 - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w zakresie dokumentowania rozliczeń księgowych i archiwizowania dokumentów;
 - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora polegający na obronie lub dochodzeniu przed ewentualnymi roszczeniami.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zmierzający do zawarcia zamówienia, w przypadku jego zawarcia przez czas jego realizacji, rozliczenia, a następnie będą przechowywane zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach przez czas określony w tych przepisach dla celów wykazania zgodności z przepisami prawa i rozliczalności, tj. 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym rozliczono zamówienie. Dane osobowe, których cel przetwarzania ustał, a które nie są objęte celami archiwalnymi, zostaną usunięte (zanonimizowane) nie później jednak niż do 60 dni od daty zamieszczenia w miesięczniku przedmiotu zamówienia.
7. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do żądania udzielenia dostępu do dotyczących jej danych osobowych, ich sprostowania lub usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, otrzymania kopii danych. W celu realizacji wymienionych praw należy się skontaktować na dane wskazane w pkt. 5.1 i 5.2 niniejszej klauzuli.

Administrator zrealizuje przysługujące osobie prawa w zależności od podstawy prawnej i celu przetwarzania tych danych i w odniesieniu do innych przesłanek RODO lub ciężących obowiązków prawnych wynikający z odrębnych przepisów krajowych zwalniających Administratora z obowiązku realizacji żądań osoby. W takim przypadku osoba składająca żądanie otrzyma pisemną lub elektroniczną informację o powodach niezrealizowania przysługującego jej prawa.

8. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych np. w zakresie obsługi infrastruktury teleinformatycznej i hostingowej, drukarskiej, pełnienia funkcji inspektora ochrony danych lub inne podmioty uprawnione na podstawie szczegółowych przepisów prawa, gdy wykażą uzasadniony interes prawny w dostępie do tych danych.

9. W przypadku uznania, przez osobę, której dane dotyczą, że przetwarzanie jej danych osobowych w sposób uzasadniony narusza przepisy z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), przysługuje jej prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl, infolinia 606950000.

10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

11. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym nie będą poddawane profilowaniu.

Podanie danych do zamówienia jest dobrowolne, jednak brak podania danych w stopniu wymaganym skutkować będzie niemożliwością zawarcia i zrealizowania przedmiotu zamówienia.